

## АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА

конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми "Громадські ініціативи" м. Хмельницького на 2016-2020 роки

### I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА МІКРОПРОЕКТУ

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Назва мікропроєкту  |                         |
| Тематичний напрям (напрями), якому відповідає мікропроєкт (з переліку пріоритетів Конкурсу на поточний рік) | Креативний Хмельницький |
| Загальний бюджет мікропроєкту (грн.)  |                         |
| Очікуваний обсяг фінансування мікропроєкту з міського бюджету (грн.)  |                         |
| Очікуваний обсяг співфінансування мікропроєкту (власний внесок) (грн.)                                      |                         |
| Повна назва організації - заявника  |                         |
| Адреса організації  |                         |
| Телефон, факс, e-mail   |                         |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації   |                         |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника мікропроєкту  |                         |
| Місце роботи, посада керівника мікропроєкту   |                         |
| Адреса для листування з керівником мікропроєкту   |                         |
| Контактні телефони керівника мікропроєкту, факс, e-mail   |                         |

Дата \_\_\_\_\_

Керівник організації \_\_\_\_\_

## І. П Р О Е К Т

### 1. Короткий опис мікропроекту (анотація) (не більше 1-єї сторінки на окремому аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст мікропроекту за такою схемою:

- назва мікропроекту;
- актуальність мікропроекту;
- перелік заходів мікропроекту;
- результати мікропроекту;
- обсяг коштів та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці мікропроекту.

### 2. Докладний опис проекту

#### 2.1. Мета і завдання мікропроекту (не більше 1-єї сторінки)

Обов'язкове чітке формулювання мети мікропроекту (1 - 2 речення).

Для досягнення поставленої мети слід перерахувати завдання мікропроекту (не більше 3 - 4 завдань).

#### 2.2. Перелік заходів мікропроекту, календарний план їх реалізації (не більше 3-х сторінок)

В описі заходів мікропроекту варто розкрити зміст кожного нижченаведеного питання:

- усі заходи мікропроекту (опис кожного заходу має дати можливість уявити, що та як буде відбуватися);
- заходи, що передбачають нефінансовий внесок учасників;
- розподіл функцій партнерів для виконання заходів мікропроекту.

Тривалість мікропроекту складатиме \_\_\_\_ місяців.

У табличній формі необхідно подати план заходів. Не потрібно вказувати конкретні дати, лише слід зазначити конкретний період реалізації даного заходу ("місяць I", "місяць II" тощо). Також варто зазначити назву кожного заходу (детальний опис є зайвим).

| Тривалість заходу | Захід | Відповідальні особи |
|-------------------|-------|---------------------|
| Місяць I          |       |                     |
|                   |       |                     |
| Місяць II         |       |                     |
|                   |       |                     |

#### 2.3. Очікувані результати від реалізації мікропроекту (у тому числі кількісні результати) (не більше 1-єї сторінки)

- короткотривалі результати;
- спосіб оцінювання досягнень короткотривалих результатів;
- перспективні наслідки реалізації мікропроекту.

#### 2.4. Опис діяльності організації за минулий рік.

#### 2.5. Резюме виконавців мікропроекту\*.

- прізвище, ім'я та по батькові;
- освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення);
- досвід професійної діяльності (посада, місце роботи – протягом останніх п'яти років);

- вміння та навички, які стосуються проблематики мікропроекту;
- функції та завдання, які покладені в рамках реалізації мікропроекту;
- контактний телефон/факс;
- адреса електронної пошти.

\* - резюме осіб, які подають мікропроект (аплікантів).

## II. КОШТОРИС МІКРОПРОЕКТУ ЗІ СТАТТЯМИ ВИТРАТ

У цьому розділі слід описати всі необхідні кошти та зазначити джерело отримання коштів. Керівник мікропроекту зобов'язаний самостійно визначати статті витрат за мікропроектом відповідно до його цілей і завдань.

### Загальний бюджет мікропроекту

грн.

| №            | Стаття витрат | Розрахунок статті витрат | Джерела фінансування   |                 |                       |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
|              |               |                          | кошти міського бюджету | внесок заявника | внесок "Інші джерела" |
| 1            |               |                          |                        |                 |                       |
| 2            |               |                          |                        |                 |                       |
| 3            |               |                          |                        |                 |                       |
| ...          |               |                          |                        |                 |                       |
| <b>Разом</b> |               |                          |                        |                 |                       |

### Зведена таблиця джерел фінансування мікропроекту

грн.

| Джерела фінансування             | Сума | %          |
|----------------------------------|------|------------|
| Внесок громади                   |      |            |
| Внесок підприємців, донорів тощо |      |            |
| Кошти міського бюджету           |      |            |
| <b>Усього</b>                    |      | <b>100</b> |

## Додатки до заявки

До аплікаційної форми додаються:

1. Для громадських організацій, інших неприбуткових організацій:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для громадських організацій зі статусом юридичної особи); копія свідоцтва про державну реєстрацію або листа від органів юстиції, який підтверджує факт реєстрації (для громадських організацій без статусу юридичної особи); інші документи, які підтверджують факт реєстрації;
- копія статуту (за наявності);
- інформація про рахунок у банківській установі;
- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

Для ініціативних груп громадян:

- копія протоколу створення ініціативної групи;
- персональний склад членів ініціативної групи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання особи;
- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

2. Електронна версія мікропроєкту з додатками (у разі подання документів у паперовому варіанті).

3. Документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроєкту (локальні кошториси, розрахунки тощо).

4. Три фотознімки об'єкта (у разі необхідності).